



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр  
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова  
Российской академии наук»  
(ИПФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
академик РАН

 Г.Г. Денисов

«31» октября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о должностных лицах, ответственных за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в ИПФ РАН  
П БИГЮ 067-2024

г. Нижний Новгород  
2024

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИПФ РАН (далее соответственно – Положение, должностные лица) определяет цели, основные задачи, функции и права должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее - ИПФ РАН).

1.2 Должностные лица руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ИПФ РАН, Кодексом этики и служебного поведения ИПФ РАН, а также настоящим Положением.

1.3 Должностные лица при решении возложенных на них задач взаимодействуют с директором, Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ИПФ РАН (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений ИПФ РАН.

## **2. Определение должностного лица**

2.1 Директор ИПФ РАН принимает решение об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИПФ РАН, досрочном прекращении их полномочий.

2.2. При назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИПФ РАН, учитываются: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на них полномочий.

2.3 Полномочия должностных лиц в ИПФ РАН, не могут быть возложены на работника ИПФ РАН, работающего по совместительству (совмещению).

## **3. Цели, задачи и функции должностного лица**

3.1 Целью деятельности должностных лиц является обеспечение соблюдения работниками ИПФ РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

3.2 Задачами должностных лиц являются:

– координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного положения ИПФ РАН, Стандартов и процедур добросовестной работы ИПФ РАН;

– оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ИПФ РАН (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ИПФ РАН;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции
- рассмотрение уведомлений от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3 В целях реализации поставленных задач должностные лица осуществляют следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах), представляемых работниками ИПФ РАН, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;
- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке, утвержденным приказом Минобрнауки от 29.08.2018 № 34н2;
- подготовка на заседании Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее — мотивированное заключение);
- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;
- подготовка проектов локальных нормативных актов ИПФ РАН в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ИПФ РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками ИПФ РАН о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ИПФ РАН, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной

отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

– проведение по решению директора в структурных подразделениях ИПФ РАН проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

– оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

– организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

– осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

– обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ИПФ РАН, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта ИПФ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

– организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

– взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ИПФ РАН.

#### **4. Права должностного лица**

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

– запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ИПФ РАН в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, утвержденных приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к должностному поведению;

– проводить беседы с работниками ИПФ РАН, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах,

представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к должностному поведению;

– вносить директору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ИПФ РАН в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– контролировать исполнение структурными подразделениями ИПФ РАН организационно-распорядительных документов и указаний руководства ИПФ РАН по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

– осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИПФ РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

## 5. Ответственность должностного лица

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИПФ РАН, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2 При выявлении коррупционных и иных правонарушений, должностные лица обязаны незамедлительно информировать руководство ИПФ РАН и правоохранительные органы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.2 Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения директором.

6.3 Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников ИПФ РАН путем размещения на официальном сайте ИПФ РАН.

Разработал:  
Ведущий юрисконсульт

Н.А. Кормакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по общим вопросам и экономике

Д.С. Железнов